



Trâmites para devolver (cancelar o contrato) o estacionamento provincial

Para devolver o estacionamento provincial, apresente com até 7 dias de antecedência o formulário 「Notificação de devolução do estacionamento provincial [Documento 9]」 à Corporação pública *Jutaku Kyokyu Kousha*.

★ **Atenção!** Na falta da apresentação do formulário de notificação, o aluguel continuará sendo cobrado.

Procedimento dos trâmites da devolução do estacionamento e documentos necessários:

step ① Baixar e imprimir o seguinte formulário → ☆ [Notificação de devolução do estacionamento provincial \[Documento 9\]](#)

step ② Preencher e carimbar o formulário → O solicitante deve preencher a data e todos os campos em negrito. Preencher em letra de forma legível e sem erros.

step ③ Anexar os documentos necessários → **Documentos a anexar no ato da devolução:**

★ Não é necessário anexar documentos. Apresente somente o formulário de notificação de devolução do estacionamento provincial.

step ④ Envie à Corporação pública

Envie os documentos à Corporação pública *Jutaku Kyokyu Kousha* de sua região

Seibu Shisho (Sucursal Oeste)	Jutaku Sabisu-ka (região central)	Tobu Shisho (Sucursal Leste)
〒 430 - 0929 Hamamatsu-shi Naka-ku Chuō 1 - 12 - 1 Ken Hamamatsu Sōgō Chōsha 9F	〒 420 - 0853 Shizuoka-shi Aoi-ku Ōte-machi 9 - 18 Shizuoka Chuō Bldg. 9F	〒 410 - 0055 Numazu-shi Takashima Hon-chō 1 - 3 Ken Tōbu Sōgō Chōsha Honkan 2F
Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Seibu Shisho	Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Jutaku Sabisu-ka	Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Tobu Shisho

