

**静岡県住宅供給公社及び一般社団法人ふじのくにづくり支援センター
常務理事候補者 募集要項**

1 募集する職の範囲

静岡県住宅供給公社及び一般社団法人ふじのくにづくり支援センターの常務理事（1名）。
一般社団法人ふじのくにづくり支援センター（以下「センター」という。）は、静岡県土地開発公社、静岡県道路公社及び静岡県住宅供給公社（以下「三公社」という。）が社員となって設立した法人で、静岡県住宅公社常務理事はセンター常務理事を兼任します。

2 法人の概要

法人の名称	静岡県住宅供給公社			
代表者	理事長 矢野弘典			
所在地	〒420-0853 静岡市葵区追手町9番18号静岡中央ビル9階10階 TEL054(255)4146			
設立目的 及び 事業内容	<p>1 設立目的 静岡県住宅供給公社は、静岡県を設立団体とする地方住宅供給公社法に基づく法人で、静岡県内において、住宅を必要とする勤労者に対し、住宅の積立分譲等の方法により居住環境の良好な集団住宅及びその用に供する宅地を供給し、もって住民の生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的としています。</p> <p>2 事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 県・市町営住宅等の公的住宅の管理 ・ 開発・分譲した既住宅等の分譲代金の分割・回収 ・ 開発・分譲した既住宅団地の利便施設（簡易水道・下水道）の管理等 			
役職員数	役員数	理事長1人、理事3人、監事2人 (うち常勤1人、非常勤5人)	職員数	65人

法人の名称	一般社団法人ふじのくにづくり支援センター			
代表者	理事長 矢野弘典			
所在地	〒420-0853 静岡市葵区追手町9番18号 静岡中央ビル9階10階 TEL054(254)8140			
設立目的 及び 事業内容	<p>1 設立目的 一般社団法人ふじのくにづくり支援センターは、三公社を社員とする一般社団法人で、三公社が行う事業の関連事業、地方公共団体の行政改革に資する事業等を執行することにより、県民福祉の向上と簡素で効率的な行政運営に資することを目的としています。</p> <p>2 事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 三公社の役員及び職員に係る総務事業 ・ 三公社が行う事業に関連する事業 ・ 地方公共団体の行政の簡素化又は効率化を支援する事業 ・ 地方公共団体の公共事業の発注関係事務の支援に関する事業 ・ その他この法人の目的を達成するために必要な事業 			
役職員数	役員数	理事長1人、理事6人、監事1人 (うち常勤3人、非常勤5人)	職員数	27人 (三公社併任を含む)

3 求人の概要

募集する 役職・人数	静岡県住宅供給公社及び一般社団法人ふじのくにづくり支援センター常務理事 1名	
任 期	静岡県住宅供給公社常務理事	令和5年4月1日から令和9年3月31日まで
	一般社団法人ふじのくにづくり 支援センター常務理事	令和5年4月1日から令和5年6月開催予定 の定時社員総会終結の時まで（前任者の残任 期間） ※任期更新あり
職 務 内 容	<p>静岡県住宅供給公社（以下「住宅公社」という。）及びセンターの常勤の常務理事として理事長を補佐し、業務運営を統括する。</p> <ul style="list-style-type: none"> 効率的・安定的な経営を目指して住宅公社及びセンターの業務運営を統括するとともに、静岡県や国及び地元市町等の関係機関との協議・調整を的確に行う。 企画全般を含む住宅公社業務及びセンターの住宅部門の統括責任者として、中期計画及び年度計画の策定等を行う。 	
求める知識 ・ 経験等	<ul style="list-style-type: none"> 概ね100人以上の規模の企業又は公共団体等において、組織の幹部として管理職の経験を有し、困難な課題解決に向け、理事長を補佐する能力を有する方であること。 概ね100人以上の規模の企業又は公共団体等で渉外に携わった経験があり、卓越した調整能力を有する方であること。 住宅公社及びセンターの経営の現状を把握し、常に先見性のある見地から経営の健全化の遂行を図ることのできる意欲と能力を有している方であること。 住宅公社の設立目的及び役割並びに住宅施策などの業務についての基礎知識を有する方であること。 センターの設立目的及び役割並びに地方公共団体の行政の簡素化や効率化について知識を有する方であること。 中立性、公平性を保持し業務を遂行できるよう、在任中は周囲の誤解を招くような利害関係者との接触を慎むことができる人格高潔で高い倫理観を有する方であること。 	
必要な 免許・資格	特になし	
勤 務 場 所	住宅公社本社	静岡市葵区追手町9番18号
	センター本社	静岡中央ビル9F
勤 務 時 間	概ね一般職員と同様（一般職員：8時30分から17時15分まで）	
勤 務 日	概ね一般職員と同様（一般職員：月～金、祝祭日・年末年始は休日）	
報 酬 等	月額44万円程度（期末手当が加算されます。）※退職金は支給されません。	

4 応募資格

以下の項目に全て該当すること。

- (1) 心身ともに健康であり、原則として、任期満了時点で70歳未満であること。
- (2) 住宅公社及びセンターの経営に専念できる者で、概ね100人以上の規模の企業又は公共団体等において、管理職として組織のマネジメントを行った経験を有し、経営者として求められる識見を有すること。
- (3) 概ね100人以上の規模の企業又は公共団体等において、渉外に携わった経験があること。
- (4) 住宅公社及びセンターの設立目的及び役割並びに住宅施策などの業務についての基礎知識を有すること。

- (5) 住宅公社及びセンターの経営の現状と今後のあり方について識見を有すること。
- (6) 地方公共団体の行政の簡素化や効率化について知識を有すること。
- (7) 常務理事になった場合、静岡県内に居住できること。

5 欠格条項等

次のいずれかに該当する者は、常務理事の候補者となることができません。

- (1) 成年被後見人、被保佐人又は被補助人である者
 - (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行中の者又はその執行を猶予されている者
 - (3) 同時期に公募する静岡県土地開発公社及びセンター専務理事の職に応募した者
- (注) 常務理事になった場合は、静岡県住宅供給公社定款第 12 条の規定により、「営利を目的とする団体の役員となり、又はみずから営利事業に従事」することはできません。

6 応募方法

(1) 募集期間

令和 5 年 1 月 13 日（金）から令和 5 年 1 月 27 日（金）まで

◇持参の場合：上記募集期間の土・日を除く午前 9 時から午後 5 時まで

◇郵送の場合：令和 5 年 1 月 27 日（金）午後 5 時までに必着のこと。

(2) 応募手続

次の書類を持参又は郵送してください。なお、提出された書類は返却しません。

- ① 応募申込書（様式第 1 号）
- ② 自己アピール文（様式第 2 号）

応募の動機や常務理事の職務に対する提言及び抱負、管理職や渉外の経験、住宅公社及びセンターの経営に関する識見、知識等を踏まえた自己アピール文（1,000 字～1,500 字程度）を作成してください。

- ③ 応募資格確認票（様式第 3 号）

(3) 応募書類提出先及び問合せ先

〒420 - 0853 静岡県静岡市葵区追手町 9 番 18 号
静岡県住宅供給公社総務課 担当：玉田
電話番号 054-255-4146

7 候補者選考のスケジュール

このスケジュールは現時点のものです。

応募状況により、変更する場合は応募者に速やかに通知します。

(1) 第一次選考 令和 5 年 2 月 1 日（水）

応募時に提出された書類により審査を行い、選考結果は、文書により通知します。

(2) 第二次選考 令和 5 年 2 月 15 日（水）（面接）

第一次選考の合格者に対し、面接を行います。

第二次選考（面接）は、静岡市内において実施し、選考結果は、文書により通知します。

※ 詳細については、第一次選考結果に併せて通知します。

※ 面接に必要な交通費は、各自負担となります。

8 個人情報の取扱い

応募書類に記録された個人情報は、選考及び連絡のために使用し、他の目的には使用しません。

ただし、候補者となった場合は、任命及び任命後の人事管理のために使用することがあります。

様式第1号（用紙 日本工業規格A4縦型）

静岡県住宅供給公社及び一般社団法人ふじのくにづくり支援センター
 常務理事候補者 応募申込書

ふりがな			写真貼付欄 ・3か月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向 ・縦4cm×横3cm
氏名			
生年月日	年 月 日 （令和5年4月1日現在 満 歳）		
ふりがな			
現住所 連絡先	〒		電話： （携帯）： E-mail：
現在の勤務先 及び役職名			
学 歴（義務教育終了時から年代順に記入）			
学校・学部・学科名		修学期間	卒業・修了・中退の別
		～	
		～	
		～	
		～	
職 歴（企業・団体名、所属部課名、職務内容等を記入）			
勤務先（所在県市名等）	所属・役職	職務内容、企業・団体及び 所属組織の人数規模	期間
			～
			～
			～

勤務先 (所在県市名等)	所属・役職	職務内容、企業・団体及び所属組織の人数規模	期間
			～
			～

*職歴は、欄が不足する場合、様式に行を挿入してよい。同様の表形式の別紙による提出も可とする。

免許・資格			
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	
賞 罰			
健康状況等			

私は、静岡県住宅供給公社及び一般社団法人ふじのくにづくり支援センターの常務理事に応募します。

なお、私は、募集要項に掲げてある応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自署)

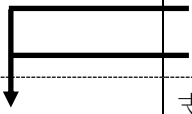
自己アピール文

[氏名:]

応募の動機や常務理事の職務に対する提言及び抱負、管理職や渉外の経験、住宅供給公社及びふじのくにづくり支援センターの経営に関する識見、知識等を踏まえた自己アピールをしてください(1,000字~1,500字程度)

(注) 自己アピール文は、様式ファイルにパソコンで入力しても、手書で作成しても差し支えありません。なお、文章は、横書きとしてください。

応募資格確認票

受付 番号	応募者 氏名	
確認項目	質問事項	回答 (該当に○)
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">※現在、職についている方への確認項目</div> 住宅供給公社及びふじのくにづくり支援センターの経営に専念できますか。	「現在の職を退職予定であるか」  (退職予定でない場合には、勤務に支障を生ずるおそれがあるか)	退職予定の有無 ・ ある ・ ない ・ 不明 支障を生ずるおそれの有無 ・ ない ・ ある ・ 不明
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">※現在、県外に居住している方への確認項目</div> 常務理事になった場合、静岡県内に居住できますか。	「常務理事になった場合、県内に転居する予定であるか」	県内に転居する予定の有無 ・ ある ・ ない ・ 不明
成年被後見人、被保佐人又は被補助人に該当していますか。	/	・ 該当しない ・ 該当する ・ 不明
常務理事になった場合、営利を目的とする団体の役員又は自ら営利事業に従事しないですか。	/	・ 従事する ・ 従事しない ・ 不明
応募資格確認結果		・ 問題なし ・ 問題あり(不合格) ・ 不明(補充調査が必要)

(注) 太枠部分は事務局で記載します。

上記確認事項につきまして、事実相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 (自署)