

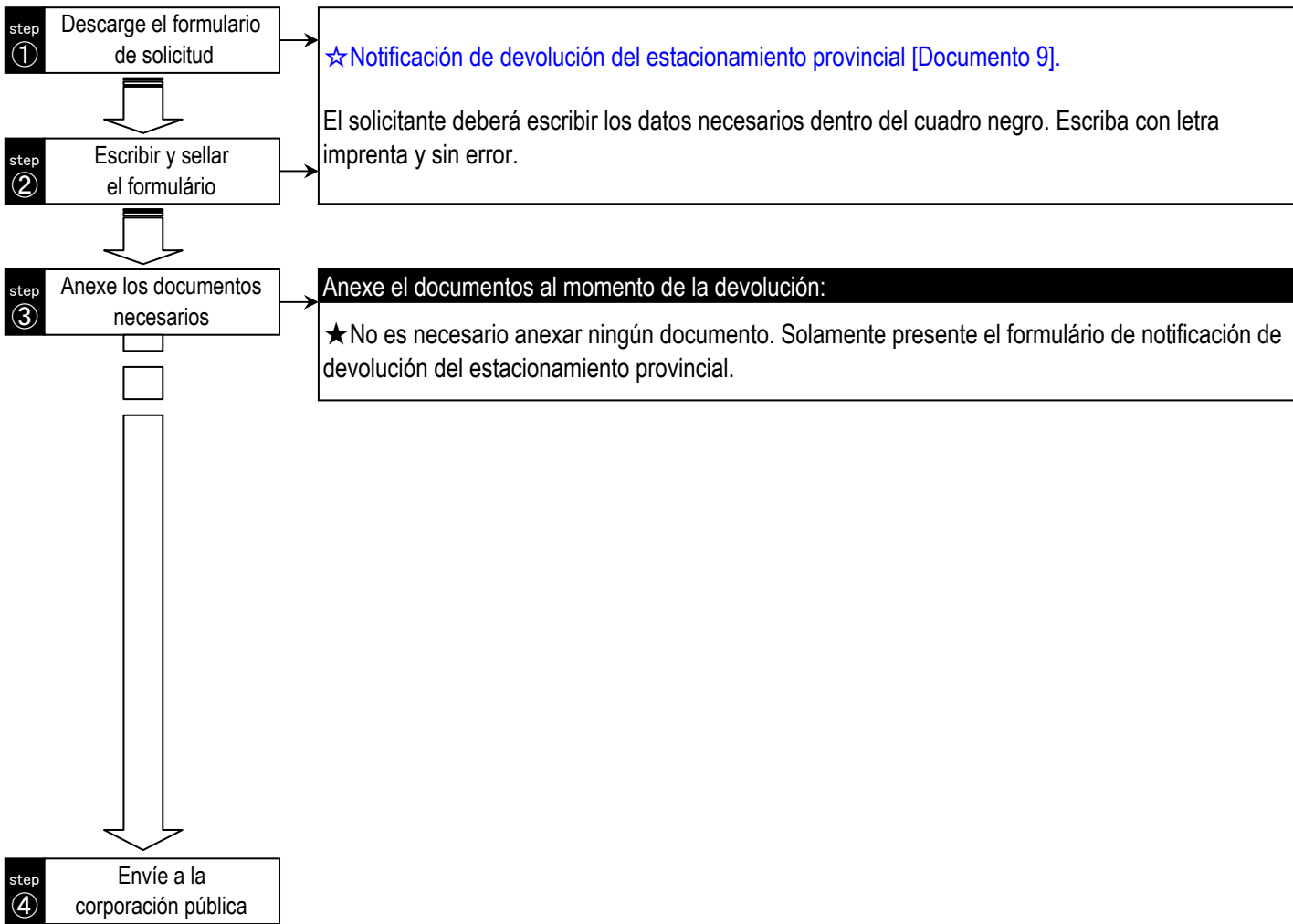


Trámites de devolución (cancelamiento del contrato) del estacionamiento provincial

Para devolver el estacionamiento provincial, presente el formulario mínimo con 7 días de anticipación 「Notificación de devolución del estacionamiento provincial [Documento 9]」 hacia la Corporación pública *Jutaku Kyokyu Kousha*.

★Atención! No olvide de presentar el formulario de notificación, o el alquiler continuará siendo cobrado.

Procedimientos de los trámites para la devolución del estacionamiento y documentos necesarios:



Envíe los documentos a la corporación pública Jutaku Kyokyu Kousha de su región

Seibu Shisho (Sucursal oeste)	Jutaku Sabisu-ka (región central)	Tobu Shisho (Sucursal este)
〒 430 - 0929 Hamamatsu-shi Naka-ku Chuō 1 - 12 - 1 Ken Hamamatsu Sōgō Chōsha 9F	〒 420 - 0853 Shizuoka-shi Aoi-ku Ōte-machi 9 - 18 Shizuoka Chuō Bldg 9F	〒 410 - 0055 Numazu-shi Takashima Hon-chō 1 - 3 Ken Tōbu Sōgō Chōsha Honkan 2F
Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Seibu Shisho	Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Jutaku Sabisu-ka	Shizuoka-ken Jutaku Kyokyu Kousha Tobu Shisho

NOTIFICACIÓN DE DEVOLUCIÓN DEL ESTACIONAMIENTO PROVINCIAL

año mes día
年 月 日

Excmo. Gobernador de la provincia de Shizuoka
Sr. Director de la corporación pública Jutaku Kyokyu Kousha

Nombre del danchi 住宅名	danchi 団地	bloque 棟	apto. 号室
Nombre del titular 入居者氏名	(印)		
	(Si fuera relleno por el titular no es necesario sellar)		
Teléfono 電話番号	Residencial: Celular:		

Notifico conforme especifico a continuación. 下記のとおり届け出します。

Fecha de devolución 返還年月日	año 年	mes 月	día 日
Número de estacionamiento 駐車番号	N° 番		
Motivo de devolución 返還理由			